

Gemeinde Bodnegg

Landkreis Ravensburg



Die Gemeinde Bodnegg sucht zum 01. Januar 2022 einen

Schulsekretär (d/m/w) für das Bildungszentrum Bodnegg (Voll- oder Teilzeit, unbefristet, EG 6)

Wesentliche Aufgaben:

- Freundliche Ansprechpartnerfunktion für Schüler:innen, Eltern, Lehrkräfte und Mitarbeiter:innen
- Unterstützung der Schulleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Organisieren der Bürokommunikation, insbesondere Annehmen und Weiterleiten von Anfragen und Informationen sowie Erstellen und Verwalten von Dokumenten, inkl. Führung des Archivs der Schule
- Datenpflege von Statistiken, der Schulkartei und dem digitalen Tagebuch
- Materialverwaltung inkl. Bestellungen schulischer Lehr- und Lernmittel
- Vorbereitung und Organisation verschiedenster Veranstaltungen

Eine Neuordnung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben Freude am Umgang mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und Mitarbeiter:innen
- Sie besitzen ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere eine gute Kommunikations-, Organisations-, Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Gewandtheit im Umgang mit allen in der Schule beteiligten Gruppen
- Sie sind belastbar und verfügen über eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten und arbeiten sich in die schulspezifische Software ein
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung

Wir bieten:

- Individuelle Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit (bitte gewünschten Umfang angeben)
- Unbefristete Stelle in der Entgeltgruppe EG 6 entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Ein gutes Arbeitsklima in einem von Offenheit und Wertschätzung geprägten Team
- Eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Aufgabe

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis 20. Oktober 2021** als PDF-Datei per E-Mail an deuringer@bodnegg.de.

Für inhaltliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Matt (Schulleiter Bildungszentrum) unter 07520 / 9207 – 12 und Herr Mohr unter 07520 / 9208 – 17 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.